



PHÁT TRIỂN KỸ NĂNG COACHING CHO QUẢN LÝ

HCM : 19-20/11/2025
HN : 24-25/11/2025

Bạn có đang trăn trở những điều này khi huấn luyện nhân viên:

- ✓ Nhân viên còn phụ thuộc quá nhiều vào sự hướng dẫn của bạn, chưa chủ động tìm tòi, suy nghĩ và tự học hỏi?
- ✓ Bạn chưa nắm bắt đầy đủ phương pháp, kỹ năng và mô hình coaching hiệu quả để tạo một môi trường làm việc tự chủ, khơi gợi và khuyến khích sự sáng tạo và tư duy độc lập?
- ✓ Làm sao để ứng dụng Coaching vào nhiều tình huống trong công việc?



MỤC TIÊU

- Hiểu rõ về Coaching và sự khác biệt giữa Coaching, Mentoring và Training
- Nắm vững các kỹ thuật Coaching để phát triển và nâng cao hiệu suất đội ngũ.
- Thực hành kỹ năng Coaching theo mô hình chuẩn quốc tế.
- Ứng dụng Coaching vào công việc quản lý hàng ngày.



ĐỐI TƯỢNG

- ☐ Nhân viên
- ☒ Quản lý cấp trung
- ☒ Quản lý sơ cấp
- ☐ Quản lý cấp cao

KHÓA HỌC 2 NGÀY

Thuần thực kỹ năng huấn luyện kèm cặp (Coaching) để
mở khóa tiềm năng, tối đa hóa sự phát triển của nhân viên

Phần 1: Giới thiệu về Coaching & Tư duy của một Coach chuyên nghiệp

1.1. Hiểu đúng về Coaching

- Định nghĩa & vai trò của Coaching
- Sự khác biệt giữa Coaching, Mentoring, Training

1.2. Tư duy của một Coach chuyên nghiệp

- Lắng nghe tích cực (Active Listening)
- Đặt câu hỏi quyền lực (Powerful Questions)
- Xây dựng lòng tin & kết nối với nhân sự

Phần 2: Mô hình Coaching GROW & Ứng dụng thực tế

2.1. Giới thiệu mô hình GROW

- Goal (Mục tiêu)
- Reality (Thực tế)
- Options (Lựa chọn)
- Will (Cam kết hành động)

2.2. Thực hành Coaching theo mô hình GROW

- Hướng dẫn từng bước triển khai GROW trong doanh nghiệp
- Các lỗi thường gặp khi áp dụng Coaching

Phần 3: Kỹ thuật Coaching & xử lý tình huống khó

3.1. Kỹ thuật Coaching

- Kỹ thuật phản hồi hiệu quả (Effective Feedback)
- Kỹ thuật khai thác động lực nội tại (Intrinsic Motivation)
- Kỹ thuật đặt câu hỏi mạnh mẽ (Advanced Questioning Techniques)

3.2. Xử lý các tình huống khó trong Coaching

- Khi nhân sự không hợp tác
- Khi nhân sự thiếu động lực
- Khi có xung đột trong đội nhóm

Phần 4: Ứng dụng Coaching trong công việc

4.1. Ứng dụng Coaching trong quản lý hàng ngày

- Checklist 10 Gợi Ý Xây Dựng Thói Quen Coaching
- Coaching trong các buổi 1:1 hàng tuần/hàng tháng.
- Coaching để giải quyết vấn đề
- Coaching khi giao việc và ủy quyền
- Coaching khi nhân viên gặp sai sót hoặc thiếu động lực.

4.2. Bài tập thực hành

Kế hoạch hành động “Tôi Coach”

※Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi.



THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

Hồ Chí Minh 19-20/11/2025 (Thứ 4 – thứ 5)
Thời gian: 8:30 ~ 16:30
Địa điểm: Tầng T, Tòa nhà Nam Giao 1,
261-263 Phan Xích Long, Phường Cầu Kiệu

Hà Nội 24-25/11/2025 (Thứ 2 – thứ 3)
Thời gian: 8:30 ~ 16:30
Địa điểm: 12F, Indochina Plaza Tower,
241 Xuân Thủy, Phường Cầu Giấy



GIẢNG VIÊN

Ms. D. H. GIANG

- Nghiên cứu sinh Tiến sĩ QTKD quốc tế - ĐH Charisma University (United Kingdom).
- Đồng sáng lập và là Giám đốc điều hành Công ty chuyên cung cấp dịch vụ tuyển dụng nhân lực cấp cao.
- Từng giữ các vị trí quản lý nhân sự cấp cao trong các tập đoàn lớn như FPT Software, VietGen Communication, Citysmart Vietnam,...
- Hơn 20 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản trị nhân sự và phát triển lãnh đạo với gần 10 năm thực hiện đào tạo, huấn luyện đội ngũ cho hơn 100 tổ chức, tập đoàn lớn như: Zalo, FPT Software, Samsung, VNG, Shopee, Coteccons, VSIP,...
- Lĩnh vực chuyên sâu: Phát triển lãnh đạo và đội ngũ; Quản trị hiệu suất; Xây dựng từ điển năng lực; Tư vấn chiến lược tuyển dụng và giữ chân nhân tài...



THÔNG TIN CHUNG

[Ngôn ngữ] Tiếng Việt
[Học phí] 5,400,000 VNĐ/người
(Bao gồm ăn trưa 2 ngày, chưa bao gồm thuế GTGT).
Công ty đăng ký từ 2 người giảm 5%, từ 5 người giảm 10% học phí
(Áp dụng riêng biệt khóa học tại Hồ Chí Minh & Hà Nội)

[Hình thức] Đào tạo trực tiếp tại địa điểm tổ chức.
[Học viên] HCM: 28 người – HN: 30 người
(Dừng nhận đơn đăng ký khi đủ số lượng học viên).

[Đăng ký] Điền vào “Application form” đính kèm và gửi qua email



Head office in HCMC:
Address: T floor, Nam Giao Bldg. 1, 261-263 Phan Xich Long, Cau Kieu ward, HCMC
Tel : +84 (0) 28 3995 8290

Representative office in Hanoi:
Address: 12A Floor, Sao Mai Bldg., No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan ward., Hanoi
Tel : +84 (0) 24 6685 0388
Mail: training-vn@aimnext.com

In charge Ms. Loan Anh (English, Vietnamese)
Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)